

Abmeldung

Folgendes ist bei der Abmeldung zu beachten:

- | | |
|---|--------------------------------------|
| 1. Bitte hinterlegen Sie Ihre neue Anschrift bei „Neue Rechnungsadresse“. | erledigt
<input type="checkbox"/> |
| 2. Die Kontaktadresse des Vermieters bitte komplett eintragen. | <input type="checkbox"/> |
| 3. Übergabetermin, Ablesedatum & Zählerstände nicht vergessen! | <input type="checkbox"/> |

<u>Mieterdaten</u>	
Kundennummer:	
Vorname:	
Name:	
Adresse / Verbrauchsstelle:	
Telefonnummer:	E-Mail:
Neue Rechnungsadresse:	

<u>Vermieterdaten</u>	
Vorname:	
Name:	
Adresse:	
Telefonnummer:	E-Mail:

Datum der Übergabe bzw. Mietende:		
Datum der Ablesung:		

(Bitte beachten! Ohne Angabe des Datums kann keine Verarbeitung stattfinden!! Mit dem eingetragenen Termin wird die Kundennummer abgerechnet. Nachträgliche Änderungen sind nicht möglich!)

<u>Strom:</u>		
<u>Eintarif:</u>		
Zählernummer:	Zählerstand:	
<u>Doppeltarif:</u>		
Zählernummer:	Zählerstand HT:	Zählerstand NT:

<u>Gas:</u>	
Zählernummer:	Zählerstand:
<u>Wasser:</u>	